**УТВЕРЖДЕНО**

Внеочередным общим собранием членов

АС «СтройПроект»

Протокол № б/н от 30.06.2017г.

Решением внеочередного общего собрания членов

Ассоциации внесены изменения

Протокол № б/н от 01.09.2017г.

Решением внеочередного общего собрания членов

Ассоциации внесены изменения

Протокол № б/н от 03.11.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле**

**Ассоциации проектировщиков «СтройПроект»**

**за деятельностью своих членов**

**(в новой редакции)**

**Глава 1. Общие положения**

1.1.    Настоящее Положение о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации и иными внутренними документами и Уставом саморегулируемой организации (далее – Специализированный орган Ассоциации).

1.4. Основные принципы осуществления контроля:

1.4.1 Презумпция добросовестности членов Ассоциации;

1.4.2. Открытость и доступность для членов Ассоциации документов Ассоциации, соблюдение требований которых проверяется при осуществлении контроля;

1.4.3Персональная ответственность лиц, уполномоченных на осуществление контроля, за полноту и качество проводимых ими контрольных мероприятий;

1.4.5.Проведение контрольных мероприятий за счет средств Ассоциации;

1.4.6. Объективность и беспристрастность лиц, уполномоченных на осуществление контроля, при проведении контрольных мероприятий.

**Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

2.1.    Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при подготовке проектной документации, а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в саморегулируемой организации.

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по подготовке проектной документации, выполняемых членами саморегулируемой организации.

2.2.    Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами саморегулируемой организации:

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

-соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, , утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, условий членства в саморегулируемой организации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов саморегулируемой организации.

**Глава 3. Формы и виды контроля**

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации.

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд должностных лиц Специализированного органа Ассоциации саморегулируемой организации по месту нахождения члена саморегулируемой организации либо по месту нахождения проектной документации проверяемого члена саморегулируемой организации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по подготовке проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

**Глава 4. Плановая проверка**

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Руководителем специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Руководителем Специализированного органа Ассоциации Решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Руководителя Специализированного органа Ассоциации о проведении плановой проверки не требуется.

4.3. Основанием для включения проверки члена саморегулируемой организации в ежегодный План проверок является получение членом саморегулируемой организации права участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение одного года с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончания проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

• повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

* по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
* в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

• в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

* подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по подготовке проектной документации  по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
* подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, устанавливаемой Руководителем специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

4.5. В случае выявления нарушений членом саморегулируемой организации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Руководитель Специализированного органа Ассоциации передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в течение **десяти** (10-ти) рабочих дней с даты составления акта проверки.

**Глава 5. Входной контроль**

5.1. Входной контроль может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по подготовке проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.2. При проведении входного контроля на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.3. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены саморегулируемой организации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве саморегулируемой организации.

**Глава 6. Внеплановая проверка**

6.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

6.1.1. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

6.1.2. по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

6.2. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

6.3. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

6.4. В случае, указанном в пункте 5.1.2, cроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

6.5. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

6.6. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, должностным лицом Специализированного органа Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

6.7. Результатом внеплановой проверки является Акт внеплановой проверки, составляемой по форме, устанавливаемой Руководителем специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

**Глава 7. Документарная проверка**

7.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом саморегулируемой организации требований, содержащихся в выданных предписаниях саморегулируемой организации.

7.2. Документарная проверка проводится должностными лицами Специализированного органа Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

7.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается должностными лицами Специализированного органа Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

7.4. Непредставление, либо нарушение сроков предоставления в саморегулируемую организацию документов, необходимых для осуществления контроля и относящихся к предмету проверки, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

7.5. При проведении документарной проверки должностные лица Специализированного органа Ассоциации не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

**Глава 8. Выездная проверка**

8.1. Выездная проверка проводится путем выезда должностных лиц Специализированного органа Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

8.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

8.3. Выездная проверка проводится должностными лицами Специализированного органа Ассоциации, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

8.4. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами Специализированного органа Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица.

8.5. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам Специализированного органа Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении работ по подготовке проектной документации, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

8.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку должностное лицо Специализированного органа Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Руководителем Специализированного органа Ассоциации акт проверки направляется в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

* копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
* изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;

иные подтверждающие документы.

**Глава 9. Сроки проведения проверки**

9.1. Сроки проведения каждой из проверок определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

9.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Специализированного органа Ассоциации саморегулируемой организации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Специализированного органа Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**Глава 10. Порядок организации и проведения проверок**

10.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

10.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, саморегулируемой организацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

**Глава10.1 Особенности проведения проверок в отношении членов деятельность которых связана с выполнением работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.**

10.1.1. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциацией за деятельностью таких членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017г. № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее – Методика). Методика используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (далее - обязательные требования).

10.1.2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

10.1.3. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и/или вероятности их несоблюдения.

10.1.4. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

10.1.5. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и/или явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

10.1.6. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

10.1.6.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

10.1.6.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 10.1.6.3. настоящего Положения;

- устанавливаются категории риска и их значимость;

- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

10.1.6.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

10.1.6.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».

10.1.6.5. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его

значимости.

Сопоставление значимости риска и категории риска:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория риска** | **Значимость риска** |
| Низкий риск | 1 |
| Умеренный риск | 2 |
| Средний риск | 3 |
| Значительный риск | 4 |
| Высокий риск | 5 |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 |

10.1.6.6. По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из допустимых значений фактора риска.

Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование фактора риска** | **Категория риска** | **Значимость** | **Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска** |
| **1** | Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля: |  |  |  |
| **1.1.** Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля | Низкий риск | 1 | 0 |
| Умеренный риск | 2 | Не более 2 |
| Средний риск | 3 | Не более 4 |
| Значительный риск | 4 | Не более 6 |
| Высокий риск | 5 | Не более 8 |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | Более 8 |
| **1.2.** Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля | Низкий риск | 1 | 0 |
| Умеренный риск | 2 | Не более 2 млн. руб. |
| Средний риск | 3 | Не более 5 млн. руб. |
| Значительный риск | 4 | Не более 10 млн. руб. |
| Высокий риск | 5 | Не более 25 млн. руб. |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | Более 25 млн. руб. |
| **2** | Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект  контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий | Низкий риск | 1 | 0 |
| Умеренный риск | 2 | Не более 2 |
| Средний риск | 3 | Не более 4 |
| Значительный риск | 4 | Не более 6 |
| Высокий риск | 5 | Не более 8 |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | Более 8 |
| **3** | Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации | Умеренный риск | 2 | Первый уровень ответственности |
| Средний риск | 3 | Второй уровень ответственности |
| Высокий риск | 5 | Третий уровень ответственности |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | Четвертый уровень ответственности |
| **4** | Недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований | Низкий риск | 1 | 0 |
| Умеренный риск | 2 | Не более 2 |
| Средний риск | 3 | Не более 4 |
| Значительный риск | 4 | Не более 6 |
| Высокий риск | 5 | Не более 8 |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | Более 8 |

10.1.6.7. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется, как средняя величина фактических значений факторов риска.

Пример расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование фактора риска** | **Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска** | **Категория риска** | **Показатель тяжести потенциальных негативных последствий** | **Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий** |
| **Фактор 1.1** | 3 | Средний риск | (3 + 2 + 4 + 2 + 3) / 5 = 2,8 | Числовое значение показателя тяжести потенциальных негативных последствий «2,8» определяет показатель тяжести потенциальных последствий как «Средний риск», поскольку находится в диапазоне между показателями значимости «Умеренного» и «Среднего» рисков. |
| **Фактор 1.2** | 2 | Умеренный риск |
| **Фактор 2** | 4 | Значительный риск |
| **Фактор 3** | 2 | Умеренный риск |
| **Фактор 4** | 3 | Средний риск |

10.1.6.8. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

10.1.7. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

10.1.7.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

10.1.7.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

. наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

. наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

. наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

. наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

. наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

. наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

. наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

. наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

. наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

. наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и/или вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

10.1.7.3. Контрольная комиссия Ассоциации определяет вероятность реализации каждого фактора

риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

10.1.7.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование фактора риска** | **Категория риска** | **Значимость** | **Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска** |
| **1** | наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **2** | наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **3** | наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **4** | наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **5** | наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора) | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **6** | наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **7** | наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **8** | наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **9** | наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях и авариях, связанных с выполнением работ по обследованию зданий и сооружений | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |
| **10** | наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ | Очень низкая | 1 | 0 |
| Низкая | 2 | Не более 2 раз |
| Средняя | 3 | Не более 4 раз |
| Высокая | 4 | Не более 6 раз |
| Очень высокая | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокая | 6 | Более 8 раз |

10.1.7.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

10.1.7.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

10.1.8. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода.

10.1.8.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с пунктом 10.1.8.2. настоящего Положения;

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

10.1.8.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации, если деятельность члена связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

При показателе тяжести потенциальных негативных последствий:

- «Низкий риск», «Умеренный риск» осуществляется Ассоциацией 1 раз в 3 года;

- «Средний риск», «Значительный риск» осуществляется Ассоциацией 1 раз в 2 года;

- «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск» осуществляется Ассоциацией 1 раз в год.

В случае, если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска «Чрезвычайно высокий риск», контроль осуществляется Ассоциацией 1 раз в год.

При показателе вероятности несоблюдения обязательных требований:

- «Очень низкая», «Низкая» осуществляется Ассоциацией 1 раз в 3 года;

- «Средняя», «Высокая» осуществляется Ассоциацией 1 раз в 2 года;

- «Очень высокая», «Чрезвычайно высокая» осуществляется Ассоциацией 1 раз в год.

В случае, если фактическое значение любого показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается в категории «Чрезвычайно высокая», контроль осуществляется Ассоциацией 1 раз в год.

10.1.8.3. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

- информирование членов Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований;

- информирование членов Ассоциации по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы и иными способами.

10.1.8.4. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «среднего риска» и/или «средней вероятности реализации риска» и более высоких категорий риска (вероятности реализации риска):

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Ассоциации в целях недопущения нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

10.1.8.5. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «значительного риска» и/или «высокой вероятности реализации риска» и более высоких категорий риска (вероятности реализации риска):

- информирование члена Ассоциации о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия.

**Глава 11. Порядок оформления результатов проверки**

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки в двух экземплярах, один из которых направляется члену саморегулируемой организации почтовым отправлением и/или по средствам электронной почты. Первый экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена саморегулируемой организации.

11.2. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

б) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

в) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, ИНН проверяемой организации или индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации;

г) предмет проверки, объект проверки;

д) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере;

е) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

И иные информации и сведения по решению Руководителя специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

11.3. В случае наличия нарушений, материалы проверки передаются в порядке, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

11.4. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

**Глава 12. Заключительные положения**

12.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем с 01.07.2017 г.

**Приложение А к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

**Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации**

**1. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации**

1.1. Должностное лицо Специализированного органа Ассоциации направляет по адресу/адресам представленным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации, запрос о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в течение десяти рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение десяти рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения, но не более пятнадцати рабочих дней со дня запроса).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации или заверенных подписью представителя члена саморегулируемой организации по доверенности, при этом к документам должна быть приложена доверенность представителя.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение пяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**2. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Руководитель специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности утверждает План проверок членов саморегулируемой организации на будущий год, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ИНН, адрес местонахождения организации и планируемый месяц проверки, так же могут быть указаны конкретные сроки проведения проверки.

2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение пяти рабочих дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

**3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается Руководителем Специализированного органа Ассоциации и проводится на основании принятого им решения.

3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

**4. Результаты проверки**

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется члену саморегулируемой организации почтовым отправлением и/или по средствам электронной почты. Первый экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

4.5. Если в результате проведенной проверки должностными лицами Специализированного органа Ассоциации установлены факты несоответствия члена саморегулируемой организации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

**Приложение Б к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации**

**1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член саморегулируемой организации для подтверждения соответствия осуществления им работ по подготовке проектной документации требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им работ по подготовке проектной документации требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;

- акт итоговой проверки при подготовке проектной документации;

- заключение технического эксперта. Техническими экспертами являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок должностные лица Специализированного органа Ассоциации, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля. СРО вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Специализированном органе.

1.4. Заключение технического эксперта – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте работ по подготовке проектной документации.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОПРИЗ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).

- быть подписан экспертом.

**2. Планирование проверок**

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций саморегулируемой организации по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Специализированного органа Ассоциации направляет в адрес членов саморегулируемой организации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов.

2.5. Член саморегулируемой организации в соответствии с запросом направляет в адрес саморегулируемой организации информационную справку по форме, приведенной в Приложении №1.

2.6. В информационной справке член саморегулируемой организации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся работы по подготовке проектной документации, с перечислением процессов выполнения работ по подготовке проектной документации;

- перечень стандартов НОПРИЗ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член саморегулируемой организации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые работы по подготовке проектной документации.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом саморегулируемой организации информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Руководитель Специализированного органа Ассоциации устанавливает количество процессов выполнения работ по подготовке проектной документации на основании информационной справки.

2.10. Форму Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, устанавливает Руководитель специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

**3. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации**

3.1. Не позднее чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Руководитель Специализированного органа Ассоциации принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или (в случае необходимости) выездной) или внеплановой выездной проверки с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 20 дней до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;

- основание проверки – утвержденный план;

- форма проверки: документарная;

- перечень стандартов НОПРИЗ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень процессов выполнения работ по подготовке проектной документации, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте работ по подготовке проектной документации указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;

- вид проверки – выездная на объекте работ по подготовке проектной документации;

- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;

- перечень процессов выполнения работ по подготовке проектной документации, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;

- перечень стандартов НОПРИЗ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте работ по подготовке проектной документации;

- решение о привлечении технического эксперта;

- дата начала и сроки проведения проверки;

- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Форму программы на проведение проверок устанавливает Руководитель специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

3.6. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается руководителем Специализированного органа Ассоциации и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом саморегулируемой организации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.7. Уведомление, подписанное руководителем Специализированного органа Ассоциации, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

**4. Документарная проверка**

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности члена саморегулируемой организации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

4.3. Должностные лица Специализированного органа Ассоциации саморегулируемой организации:

- изучают представленные членом саморегулируемой организации документы;

- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена саморегулируемой организации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом саморегулируемой организации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член саморегулируемой организации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов должностными лицами Специализированного органа Ассоциации саморегулируемой организации формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии работ по подготовке проектной документации, выполняемых проверяемым членом саморегулируемой организации, требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

**5. Проверка устранения замечаний**

5.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена саморегулируемой организации. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член саморегулируемой организации обязан направить в Специализированный орган Ассоциации саморегулируемой организации справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

5.2. В случае, если членом саморегулируемой организации представлены указанные в пункте 5.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности члена саморегулируемой организации.

5.3. В случае, если членом саморегулируемой организации не представлены указанные в пункте 5.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка.

**Приложение В к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

**Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

1. **Общие положения**

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации,* – общий объем обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации,, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года[[1]](#footnote-1) с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации,, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда на подготовку проектной документации, и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства[[2]](#footnote-2) в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**2. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации**

**2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

2.1.1. Руководитель Специализированного органа Ассоциации в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос о предоставлении членом саморегулируемой организации сведений по форме, являющейся приложением к Положению об анализе деятельности членов саморегулируемой организации, и документов, подтверждающих заключение договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору подряда на подготовку проектной документации, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член саморегулируемой организации обязан в срок не позднее 30-го числа последнего месяца квартала предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения невозможно собрать к 30-му числу последнего месяца квартала (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации или заверенных подписью представителя члена саморегулируемой организации по доверенности, при этом к документам должна быть приложена доверенность представителя.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.**

2.2.1. Руководитель Специализированного органа Ассоциации в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос о предоставлении членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом СРО за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО или заверенных подписью представителя члена саморегулируемой организации по доверенности, при этом к документам должна быть приложена доверенность представителя.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

**3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.2. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Специализированного органа Ассоциации, подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.1.3. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контроля проверяемому члену саморегулируемой организации направляется в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах подряда на подготовку проектной документации, подаваемых членами саморегулируемой организации в Специализированный орган Ассоциации в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену саморегулируемой организации почтой России и (или) по электронной почте.

**3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств**

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Руководитель специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности утверждает План проверок членов саморегулируемой организации, а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам саморегулируемой организации о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение Руководителя Специализированного органа Ассоциации, которое должно соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, Уведомление в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам саморегулируемой организации направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член саморегулируемой организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок, определенный в запросе саморегулируемой организации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.2.8. В случае, если член саморегулируемой организации не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, должностные лица Специализированного органа Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Специализированный орган Ассоциации в двухнедельный срок с момента получения от члена саморегулируемой организации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе3.2 настоящего Порядка контроля, должностными лицами Специализированного органа Ассоциации будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Специализированный орган Ассоциации в десятидневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Специализированный орган саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена саморегулируемой организации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

**3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п.2.2 настоящего Положения.

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Руководителем Специализированного органа Ассоциации и оформляется в форме решения. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации.

3.3.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, cроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

**3.4. Документарная проверка**

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

**3.5. Выездная проверка**

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) деятельности члена саморегулируемой организации.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена саморегулируемой организации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом саморегулируемой организации требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена саморегулируемой организации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена саморегулируемой организации, строительной площадки.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом саморегулируемой организации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена саморегулируемой организации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**3.6. Результаты проверки**

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется члену саморегулируемой организации почтовым отправлением и/или по средствам электронной почты. Первый экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена саморегулируемой организации.

3.6.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения, то результаты проверки поступают на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

**Приложение № 1 к Положению о контроле**

**за деятельностью своих членов**

**Справка**

**о процессах выполнения работ по подготовке проектной документации и используемых стандартах НОПРИЗ**

Наименование организации: …………………………………………………. ОГРН: ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и место размещения объекта | Процессы выполнения работ по подготовке проектной документации на объекте работ | Сроки завершения работ  *(месяц, год)* | Используемые стандарты НОПРИЗ | Прилагаемая копия документа соответствия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

1. *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров  по 31 декабря того же календарного года включительно [↑](#footnote-ref-1)
2. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу. [↑](#footnote-ref-2)